

И

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 10
От 27.04 2014г.

Согласовано
с профсоюзной первичной организацией
Председатель ПК
[подпись] Коваленко Н.М.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 20»
[подпись] И.Н. Жукова
Пр. № 40 от 28.04 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан в общеобразовательное учреждение

Согласовано с управляющим советом

1. Общие положения

1.1 Положение о приеме граждан (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Образовательное учреждение) регулирует порядок приема граждан в Образовательное учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее–СанПиН), Уставом Образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение

2.1. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня (закрепленных лиц).

2.4. Закрепленным лицам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.5. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.8 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может принимать заявления в форме электронного документа.

В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения о ребенке:

-фамилия, имя, отчество;

-дата и место рождения;

-фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).

2.9 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Обучение детей в Образовательном учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 дней после приема документов.

Право комплектования детей по классам остается за учреждением.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, уставом, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью учреждения.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.